Plan de prueba.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No.** | **ACTIVIDAD** | **NOVIEMBRE** | | | | **DICIEMBRE** | | | | **ENERO** | | | | **FEBRERO** | | | | **Duracion (dias)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Visita a la Comunidad para Presentar el Sistema de información para la administración de procesos en el ministerio apostólico la roca, BARQUISIMETO, MUNICIPIO IRIBARREN, ESTADO** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 1 | Reunión con la comunidad para presentar el prototipo del sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2 | Llevar Laptop como material de apoyo para corridas de prueba del sistema y también haber subido sistema a entorno web gratuito |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Primeras Pruebas del Sistema** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3 | Generar datos en cada módulo para verificar que todo estén de acuerdo a los ingresado Con documento SRS para verificar los requerimientos, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 |
| 4 | Correcto funcionamiento de los permisos y restricciones de cada rol |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Testear modificación y eliminación de datos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **Pruebas finales del Sistema** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9 | Pruebas de rendimiento y navegabilidad del sistema junto con pruebas de integridad de datos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| 10 | Corrección de errores en el sistema y mostrar nuevamente a usuarios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| **TOTAL DE DIAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **22** |

Plan de instalación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Implementación de recursos necesarios para administración local del sistema** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Solicitar Compra de dirección de hosting para instalación de sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | Anotar las credenciales para administrar sitio web en documentos y enviarlas al representante de la comunidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | **Instalación del código del sistema e instalación de BD** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Instalar el Sistema en dominio web utilizando las credenciales del sitio web. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  | Verificar que el Sistema no presente ningún problema de conexión con su respectiva Base de Datos y registro de súper usuario por BD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  | **Capacitar al Administrador y Usuario para la utilización del Sistema** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Realizar manual de usuario, administrador y súper usuario |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  | Integración de manual de usuario, administrador y súper usuario en el sistema. También entregar documentos en formato PDF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  | Ejecutar plan de capacitación a los usuarios para el correcto uso del Sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **TOTAL DE DIAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **16** |